

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                         |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/><br>Cuota Número _6_                                                                                               | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                           |                                                   |
| Contrato No. 4143.010.26.1.0534 de 2025                                                                                                                    |                                                   |
| Nombre completo del contratista: Ruben Dario Portocarrero Mora                                                                                             |                                                   |
| Documento de identificación: 1.113.622.556 de Palmira                                                                                                      |                                                   |
| Nombre del supervisor: Mónica López Castro                                                                                                                 |                                                   |
| Organismo: Secretaria de Educación                                                                                                                         |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali. |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                        |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>19/FEB/ 2025                                                                                                                            | Fecha terminación<br>30/JUN /2025                 |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                          |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                            |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                           |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                |                                                   |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                |                                                   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                           |                                                   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.720.000)<br>.                           |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$27.720.000             | \$4.620.000            | \$23.100.000              | \$0                |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1072695786<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1543459142<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 10-06-2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| INFORME TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Concepto Supervisor:</p> <p><b>Obligación Específica 1:</b> Recopilar y organizar la información de los participantes en la estrategia de bilingüismo de la ciudad.</p> <p><b>1. Resumen de las Actividades:</b></p> <p>1.1 Actualizó la base de datos MySQL con las licencias asignadas a docentes y estudiantes de instituciones priorizadas para la plataforma de bilingüismo Greenwich, correspondientes a las vigencias 2024 y 2025. Esto garantiza una gestión eficiente de la información y facilita la extracción de datos.</p> <p><b>Obligación Específica 2:</b> Desarrollar tablero de procesos y estadística de las actividades de la estrategia de bilingüismo</p> <p><b>2. Resumen de las Actividades:</b></p> <p>2.1 Actualizó el cronograma centralizado de registro y monitoreo de las actividades asociadas a la plataforma Greenwich, con las actividades ejecutadas durante el mes de junio, optimizando la gestión operativa y el monitoreo en tiempo real.</p> <p>2.2 Elaboró en informe y presentó al equipo de bilingüismo, los datos de la prueba de entrada de la plataforma Greenwich en los estudiantes de grado noveno que hicieron el piloto con el balance estadístico de las respuestas.</p> <p><b>Obligación Específica 3:</b> Rendir informes detallados de los porcentajes de avance, riesgos y logros de cada actividad en términos cuantitativos.</p> |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

### 3. Resumen de las Actividades:

3.1 Elaboró un informe analítico sobre la utilización de la plataforma Greenwich por parte de docentes en el mes de junio, evaluando el desempeño por institución educativa y contrastando los resultados con las metas de uso establecidas.

**Obligación Específica 4:** Generar matrices de proceso, productos y análisis cualitativo.

### 4. Resumen de las Actividades:

4.1 Construyó un informe usando la base de datos del Simat del mes de Mayo, con la matrícula estudiantil en las 25 instituciones de educación oficial priorizadas para construcción de aulas de aprendizaje para el año 2025. Este informe brinda datos precisos y actualizados al mes de Mayo, de la población estudiantil que será beneficiada con este proyecto.

**Obligación Específica 5:** Coordinar la revisión en tiempo real de la ejecución de las actividades del proyecto en conjunto con los operadores (trabajo entre pares)

### 5. Resumen de las Actividades:

5.1 Coordinó las sesiones de acompañamiento pedagógico en aula realizadas por el equipo de Greenwich a docentes solicitantes, fortaleciendo el uso y apropiación efectiva de la plataforma.

5.2 Coordinó el proceso implementación de licencias Greenwich vigencia 2025 en las 14 instituciones de educación oficial priorizadas, El proceso consistió en recopilar información de matriculados de cada institución y desplegar el ecosistema tecnológico necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma en las aulas de clase.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

**Obligación Específica 6:** Apoyar los procesos de gestión de la información y demás procesos de la estrategia general de la Subsecretaría de Calidad Educativa.

6.1 Optimizó el almacenamiento de información del área de gestión documental de la Subsecretaría de Calidad Educativa, logrando un almacenamiento confiable, ordenado y facilitando la extracción de datos necesarios para dar respuesta a los entes de control.

6.2 Desarrolló e implementó un sistema de inscripción para las Becas de Bilingüismo 2025, agilizando significativamente el proceso y permitiendo el monitoreo en tiempo real del estado de las solicitudes.

6.3 Diseñó e implementó un sistema para automatizar en gran medida la evaluación de las postulaciones de estudiantes a las Becas de Bilingüismo 2025, agilizando el trabajo de los evaluadores y reduciendo notoriamente el tiempo de revisión por postulación.

**Obligación Específica 7:** Elaborar informes, actas y documentos inherentes al objeto misional de la dependencia y del equipo al que pertenece.

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

**Obligación Específica 8:** Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

#### 8. Resumen de las actividades:

8.1 Participó activamente en las reuniones de seguimiento del equipo de bilingüismo, presentando avances y resultados que evidenciaron el adecuado desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del equipo y al fortalecimiento del trabajo colaborativo.

8.2 Participó en la reunión del eje de formación a estudiantes con las IETDH, aportando desde su línea de conocimiento ideas para mejorar la planeación del proceso de ejecución de las 500 becas a estudiantes de instituciones de educación oficial.

**Obligación Específica 9:** Apoyar la gestión documental de la estrategia de bilingüismo y hacer entrega de todos los documentos que sus responsabilidades requieran.

#### 9. Resumen de las actividades:

9.1 Organizó la evidencia documental de la plataforma digital de bilingüismo generada durante el mes de Junio, según la reglamentación de gestión documental, tanto de manera digital en el mapa de navegación, como en la carpeta física.

9.2 Realizó la migración retroactiva de todas las cuotas del contrato 4143.010.26.1.0534.2025, a través del instrumento aplicativo RECUCO.

9.4 Realizó el backup de la información de los correos institucionales de cada uno de los 10 contratistas que conforman el equipo de bilingüismo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No 4143.010.26.0534 de 2025.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Constancia de Paz y Salvo: El contratista Ruben Dario Portocarrero Mora identificado con la C.C 1113622556 a la fecha 30 Junio de 2025 no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



MÓNICA LÓPEZ CASTRO  
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de Junio de 2025